

Informace pro členy o GDPR

Vážení členové,

i pro náš spolek platí od 25. května 2018 **Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679** ze dne 27. dubna 2016 **o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů** a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zkráceně **GDPR**.

Toto sdělení je určeno všem našim členům, aby znali svá práva a povinnosti, které z nařízení EU vyplývají.

- a) Budujeme ucelený **systém řídicích dokumentů**, které pokryjí problematiku GDPR. Cílem je co nejvyšší bezpečnost osobních údajů našich členů, potenciálních členů, obchodních a jiných partnerů.
- b) Systém řídicích dokumentů je trojstupňový, v 1. stupni je to **Politika GDPR**, ve druhém **Směrnice GDPR** a ve třetím **Návodky GDPR**. Kromě řídicích dokumentů jsou zavedeny záznamy o zpracování osobních údajů.
- c) Pro správné nastavení pravidel zpracovává vedení spolku **analýzu rizik** a k rizikům s nejvyšším indexem přijímá **opatření ke zmírnění rizika**.
- d) Vedení spolku se nespolehá jen na nastavení systému, ale plánuje každoroční **audit úrovně zavedení GDPR** a celkové roční **přezkoumání systému GDPR**.
- e) **Garantem GDPR** bude paní **Šárka Starečková**. Dále byli jmenováni garanti jednotlivých agend.
Pokud zjistíte, že buď něčemu v oblasti zpracování osobních údajů nerozumíte, nebo máte pocit, že jsou osobní údaje v ohrožení, spojte se s garantem GDPR. Ten buď bude záležitost řešit osobně, nebo se spojí s příslušným garantem agendy.
- f) U garanta GDPR můžete uplatnit svá **práva podle GDPR**. Jsou to:
 - 1) **Právo být informovaný** (o tom, proč a jak jsou osobní data ve spolku zpracovávána a chráněna).
 - 2) **Právo na přístup** (dozvědět se všechny osobní údaje, které o Vás spolek zpracovává).
 - 3) **Právo na opravu** (opravit data, která nejsou v souladu se skutečností).
 - 4) **Právo na výmaz** (nazývá se též právo být zapomenut – lze jen částečně, viz směrnice k GDPR).
 - 5) **Právo na omezení zpracování** (zpracovávat osobní data jen pro určité účely).
 - 6) **Právo na přenositelnost** (poskytování Vašich dat jiné soukromé osobě, firmě nebo instituci).
 - 7) **Právo vznést námitku** (na cokoli v souvislosti s osobními údaji).
 - 8) **Práva související s automatizovaným rozhodováním a profilováním** (výběr pro různé akce).

Práva se uplatňují na příslušném formuláři a vyhovění (nebo vysvětlení, proč vyhovět nelze) se předpokládá do měsíce, pouze v případě velké náročnosti do tří měsíců.

- g) Vaše **povinnosti vyplývající z GDPR** jsou dány uvedenými řídicími dokumenty, ale obecně je třeba dodržovat základní jednoduchá pravidla:
 - 1) **Papírové dokumenty s osobními údaji**. Ukládejte do zamykatelných skříní nebo zásuvek a při opuštění kanceláře klubu uzamkněte jak skříň nebo zásuvku, tak celou kancelář.
 - 2) **Soubory v kancelářských aplikacích**. Soubory ve wordu nebo excelu ukládejte do zabezpečených složek a minimálně jednou ročně vymažte nenávratně všechny, které již nejsou potřeba.
 - 3) **Aplikační SW obsahující osobní údaje**. Využívejte jmen a hesel pro přístup a nikomu je nesdělte. Při opuštění aplikace se odhlašujte.
 - 4) **Elektronická pošta**. Procházejte kvartálně došlou poštu a mažte e-maily, které už nejsou potřeba. Podobně mažte kontaktní údaje osob, které již nepotřebujete.
 - 5) **Přenosná zařízení (notebooky, mobily atd.)**. Zajistěte si zašifrování zařízení nebo ho alespoň chraňte pomocí PIN nebo jména a hesla.
 - 6) **Vizitky**. I když Vám někdo dává vizitku nebo Vám jinak sdělí své osobní údaje, neznamená to, že můžete s těmito daty pracovat libovolně a dále je zveřejňovat. Použít je můžete např. k přípravě a

plnění smlouvy, k dokládání identity na základě legislativy nebo v případě oprávněného zájmu spolku.

- 7) **Údaje o ostatních členech.** Buďte opatrní, jaké údaje a komu svěříte. Opět by to mělo být jedině z důvodů legislativy, smlouvy nebo oprávněného zájmu. Dále je povoleno vzájemné předávání kontaktů členů – toto je považováno za oprávněný zájem z titulu organizace letové činnosti.
 - 8) **Vlastní osobní údaje.** Především mějte na paměti, že údaje Vaší smlouvy a osobního listu jsou informace jen mezi Vámi a spolkem (s výjimkou soudního projednávání, ale tak daleko se snad naše vnitřní vztahy nedostanou). I u jiných informací o Vaší osobě uvažte, jestli a komu je svěřovat, ať už ve vlastní firmě, u obchodních a jiných partnerů, ve spolkové činnosti nebo i v soukromí. Firmy i spolky vynakládají nemalé prostředky na zajištění GDPR, což by ale nebylo nic platné, kdyby se informace o Vás šířily jinými cestami, mimo jiné např. sociálními sítěmi.
- h) Pokud budete někým vyzváni k udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů, zvažte, zda jste tento souhlas schopni v souladu se svým svědomím poskytnout. Nikdo Vás k tomu nemůže nutit, neudělení vybraných souhlasů však může znamenat nemožnost vykonávat určitou funkci. Mějte na paměti, že každý souhlas je odvolatelný.

Připomínáme, že každý z Vás může být dotázán kontrolním orgánem na záležitosti GDPR (je to zejména Úřad pro ochranu osobních údajů, ale dotazovat se mohou i další, např. správa sociálního zabezpečení).

V Benešově dne 06. května 2019

.....
Šárka Starečková
garant GDPR

.....
Miloš Ramert
předseda